



U skladu sa članom 99. Statuta Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, broj: 00.1-03-17072/20-10 od 29.06.2020. godine i članom 40. Pravilnika o radu Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, Prilog 1.- Organizacija rada u Društvu broj: 00.1-14-83950-2/22 te u vezi sa tačkom II i III Odluke poništenju i ponovnom objavljivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos u Dioničkom društvu BH Telecom Sarajevo, 15.1-46-115510-5/22 od 21.03.2023. godine, postupajući po Ovlaštenju generalnog direktora, broj: 01-17-88905-7/22 od 31.08.2022. godine, direktor Direkcije Brčko i Telecom centara objavljuje

### PONIŠTAVA JAVNI OGLAS

za prijem pripravnika u radni odnos radi stručnog osposobljavanja **za samostalan rad u trajanju od 12 mjeseci**, u Odjeljenju za tehničku podršku u Direkciji Brčko Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, na radnom mjestu, kako slijedi:

- **30. Stručni saradnik za održavanje TK sistema**, VSS – 1 (jedan) izvršilac, sa mjestom rada u Brčko distriktu BiH.

te ponovo objavljuje

### JAVNI OGLAS

za prijem pripravnika u radni odnos radi stručnog osposobljavanja **za samostalan rad u trajanju od 12 mjeseci**, u Odjeljenju za tehničku podršku u Direkciji Brčko Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, na radnom mjestu, kako slijedi:

- **30. Stručni saradnik za održavanje TK sistema**, VSS – 1 (jedan) izvršilac, sa mjestom rada u Brčko distriktu BiH.

#### Kratak opis poslova:

1. Brzo i efikasno realizira naloge, sa ciljem ispunjenja zahtjeva korisnika.
2. Brze (interventna) realizacija komunikacijskih rješenja namjenjenih poslovnim korisnicima.
3. Učestvuje u izradi plana redovnog i investicionog održavanja.
4. Učestvuje u realizaciji plana investicija.
5. Redovno prati i vrši usaglašavanje svojih aktivnosti prema usvojenim parametrima procesa kao i qos parametrima.
6. Učestvuje u otklanjanju svih prijavljenih smetnji na komutacionim sistemima.
7. Analizira smetnje i rezultate mjerenja te predlaže rješenja za otklanjanje smetnje.
8. Učestvuje u izradi investicionih programa.
9. Izrađuje projektne zadatke.
10. Prati tehnička dostignuća iz djelokruga rada.
11. Analizira smetnje i rezultate mjerenja te predlaže rješenja za otklanjanje smetnje.
12. Vršiti stručni nadzor na puštanju novih i proširenju postojećih kapaciteta.
13. Učestvuje u procesu puštanja novih korisnika.
14. Vršiti obuku radnika i korisnika u korištenju novih servisa.
15. Redovno sačinjava izvještaje svojih aktivnosti, a prema važećim upustvima i procedurama.
16. Učestvuje u procesu podnošenja i realizaciji nabavnih zahtjeva.
17. Aktivno koristi PM modul SAP-a.

#### I Opšti uslovi:

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je u roku od 5 (pet) dana, od dana konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos kandidata dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju svim uslovima radnog mjesta iz opisa poslova), koje nije starije od 3 (tri) mjeseca.

#### II Posebni uslovi:

- a) VSS (VII stepen stručne spremlje ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova u istoj struci), sa završenim Elektrotehničkim fakultetom ili Fakultetom za saobraćaj i komunikacije, smjer komunikacijski,
- b) da nema ostvareno radno iskustvo u trajanju od 12 mjeseci na poslovima visoke stručne spremlje i



c) položen vozački ispit "B" kategorije.

### III Način prijave:

**Kandidat je dužan dostaviti svojeručno potpisanu prijavu.**

Uz prijavu se **obavezno** dostavlja original ili ovjerena kopija sljedećih dokaza:

- Diploma/diplome o sticanju tražene stručne spreme,
- Dodatak diplomi/diplomama (za kandidate koji su završili studij po Bolonjskom sistemu studiranja),
- Uvjerenje o državljanstvu (koje nije starije od 6 (šest) mjeseci),
- Dokaz da nema ostvareno radno iskustvo nakon sticanja tražene stručne spreme u trajanju od 12 mjeseci, a što se dokazuje:
  - a) uvjerenjem nadležne porezne uprave da **kandidat nije prijavljen u Jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa**, zaključno sa danom objave oglasa i
  - b) kandidati koji imaju ostvaren dio radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme, a koji nije duži od 12 mjeseci, činjenicu statusa pripravnika dokazuju uvjerenjem nadležne porezne uprave o osiguranju **koje obavezno treba da sadrži dešifraciju stručne spreme** i zanimanja za period trajanja osiguranja.
- Dokaz o položenom vozačkom ispitu "B" kategorije.

**Poželjno je da kandidat uz svojeručno potpisanu prijavu, dostavi i svoju biografiju (CV).**

#### NAPOMENA I

U slučaju da, u toku postupka izbora kandidata za prijem u radni odnos, neki od kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima će imati kandidat koji ima svojstvo demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, djeteta šehida – poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidat ostvaruje, samo ukoliko pored opštih i posebnih uslova javnog oglasa, ispunjava i sljedeće:

- da je nezaposleno lice,
- da je demobilizirani branilac ili član njegove porodice, ili da je dijete šehida – poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidati dokazuju dostavljanjem sljedećih dokaza:

- Uvjerenje o statusu nezaposlenog lica izdato od nadležnog organa za vođenje evidencije o nezaposlenim licima, ne starije od 15 dana, od dana izdavanja,
- Rješenje/uvjerenje nadležnog organa o priznavanju svojstva demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, svojstva djeteta šehida – poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida, ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

#### NAPOMENA II

Ukoliko je kandidat sa liste uspješnih kandidata za prijem u radni odnos radi osposobljavanja za samostalan rad stipendista Društva, ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja pod jednakim uslovima, samo ukoliko je ostvario jednak broj bodova kao i drugi kandidat, te pored opštih uslova i posebnih uslova javnog oglasa, ispunjava i sljedeći uslov:

- da je stipendista Društva sa završenim studijem u redovnom roku koji je propisan ugovorom o stipendiranju (Kandidat je dužan uz prijavu priložiti Ugovor o stipendiranju zaključen sa BH Telecom d.d. Sarajevo).

#### NAPOMENA III

**a) Svi traženi dokumenti trebaju biti original ili ovjerena kopija.**

**b) Uvjerenje o državljanstvu ne može biti starije od 6 (šest) mjeseci.**



BH TELECOM d.d. SARAJEVO, Franca Lehara 7

c) Kandidati koji su završili I ciklus studija u trajanju od 6 (šest) semestara po Bolonjskom sistemu studiranja i stekli 180 ECTS bodova, dužni su dostaviti diplome i dodatak diplomama za I i II ciklus studija u istoj struci.

Kandidati koji su u toku trajanja I ciklusa studija po Bolonjskom sistemu studiranja stekli najmanje 240 ECTS bodova, dužni su dostaviti samo diplomu i dodatak diplomi za I ciklus studija u istoj struci.

d) Ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu/dodatak diplomi može dostaviti ovjerenu kopiju uvjerenja o diplomiranju i uvjerenja o prepisu ocjena koje ne može biti starije od jedne godine od dana sticanja tražene stručne spreme

IV Rok za podnošenje prijava na ovaj javni oglas je **do 30.03.2023 godine**.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih javnim oglasom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti neposredno na protokol Direkcije Brčko Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo ili putem pošte na adresu:

**Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo, Direkcija Brčko**

**Sa naznakom "Prijava na Javni oglas za radno mjesto 30. Stručni saradnik za održavanje TK sistema - ne otvarati"**

**Ul. Bulevar mira 1/A,**

**76100 Brčko**

Dokumentacija priložena uz prijavu će se čuvati 1 (jednu) godinu nakon izvršenog izbora kandidata (u slučaju sudskog spora, dok traje spor), te istu kandidat može, uz prethodno podneseni zahtjev, preuzeti na protokolu Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, Direkcija Brčko nakon okončanja javnog oglasa. Zahtjev za izuzimanje dokumentacije kandidat može podnijeti u roku od 1 (jedne) godine od dana izbora kandidata, putem protokola Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, Direkcija Brčko na naprijed navedenoj adresi, nakon čega će dostavljena dokumentacija biti uništena.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo će lične podatke kandidata dostavljene u prijavi i prijavnoj dokumentaciji obrađivati u svrhu provođenja postupka prijema novog radnika.

Upute za apliciranje na javne oglase u Dioničkom društvu BH Telecom Sarajevo možete naći na sljedećem linku: <https://www.bhtelecom.ba/karijera/>.